



Nedenfor er vores forretnings -og arbejdsbetingelser beskrevet. Disse er med til at tilrettelægge de bedste omstændigheder for vores arbejde både før, under og efter det udførte arbejde. Disse er i øvrigt også med til at undgå forsinkelser og misforståelser for arbejdet, og dermed opnå det bedste resultat. Mange af de nedenstående punkter er ikke relevante, men er blot til orientering og informering for kunden.

## **Forretnings -og arbejdsbetingelser**

### **Rydning**

I alle rum hvor der skal afslibes og/eller behandles gulve, SKAL kunden tømme rummene for alle møbler og øvrigt flytbart inventar. Er dette ikke opfyldt, kan Jysk gulvbehandling ApS tømme rummene mod ekstra betaling. Jysk Gulvbehandling ApS står dog ikke til ansvar såfremt disse eller andre genstande bliver beskadiget.

Såfremt kunden ikke har afmonteret eller fjernet alle møbler/inventar mv. afsliber/afhøvler og efterbehandler Jysk Gulvbehandling ApS udenom disse.

### **El**

Kunden skal sørge for at der er tilstrækkelig el i boligen, til at Jysk Gulvbehandling ApS kan anvende deres maskiner. Elinstallationen skal være autoriseret og der skal være fri adgang til min. 230v/13A i brugbare stikkontakter i de berørte lokaler.

### **Rumtemperatur og gulvvarme**

Inden arbejdet udføres, skal bygningen være lukket og tør. Såfremt der er gulvvarme, skal temperaturen sænkes til normal rumtemperatur (20-21 °C) eller slukkes helt én dag før arbejdet påbegyndes.

### **Tekniske installationer**

Ledninger, kabler og rør, samt andre genstande der er til gene for arbejdet, skal fjernes fra gulvet eller demonteres. I modsat fald er Jysk Gulvbehandling ApS uden ansvar ved brud eller beskadigelse.

### **Fjernelse af lister, søm mm.**

Kunden skal fjerne fejlister, sandlister, skinner og rosetter skal fjernes fra gulvoverfladen. Jysk Gulvbehandling ApS kan tilbyde at montere nye sandlister, fejlister eller skinner efter aftale mod en særskilt betaling. Kunden skal dykke søm og skruer ned i gulvet med minimum 2 mm. Såfremt kunden ikke har afmonteret eller fjernet alle fejlister, skinner og rosetter mv. afsliber/afhøvler og efterbehandler Jysk gulvbehandling ApS udenom disse.

### **Afdækning**

Har kunden nymalede vægge, lofter, døre, vinduer eller paneler skal kunden altid sørge for at afdække disse med afdækningspap eller anden form for afdækning, sådan at der ikke kommer støv fra gulvafslibningen/gulvafhøvlingen eller der kommer efterbehandling på vægge, døre eller paneler.

Jysk Gulvbehandling ApS er ikke ansvarlige såfremt der kommer støv eller efterbehandling på nogle af ovenstående elementer.

### **Rengøring**

Kunden skal forvente at der altid vil være noget rengøring, da man ikke kan undgå der kommer støv/sagsmul/efterbehandling i forbindelsen med det udførte arbejde. Rengøringen kan afhængige af hvilken type overfladebehandling der er udført på gulvet.

### **Støvpartikler og urenheder i overfladen**

Efter endt afslibning og efterbehandling kan der forekomme mindre støvpartikler i overfladen. Endvidere kan der forekomme urenheder i overfladebehandlingen som følge af snavs i rillerne mellem gulvbrædderne. Jysk gulvbehandling ApS er uden ansvar for dette.

### **Vægge, fodpaneler og sokler**

Ved gulvafslibning og overfladebehandling, kan der forekomme ridser, mærker og efterbehandling (olie-/sæbe-/lak-/ludstrint) på vægge, sokler, fodpaneler og dørkarme, eftersom vi kommer helt tæt på vægge og paneler med maskinerne og efterbehandlingen. Disse mærker grundet afslibning og efterbehandling er uungåelige, da vi kommer meget tæt på disse elementer. Jysk gulvbehandling ApS står derfor ikke til ansvar for ridser, mærker og rester af efterbehandling på vægge, sokler, fodpaneler og dørkarme i forbindelse med vores arbejde. Jysk Gulvbehandling ApS er heller ikke ansvarlig for eksisterende skader, mærker, ridser eller lignende, på de eksisterende vægge, fodpaneler, dørkarme og sokler.

### **Gulvets eksisterende tilstand**

Jysk gulvbehandling ApS fratager sig alt ansvaret med hensyn til gulvets eksisterende underlag og tilstanden af denne. Derudover fratages ansvaret også på eventuelle skader, skimmelsvamp, vandskader, fejl og mangler på gulvets underlag eller andre skjulte elementer.

Gulvets eksisterende tykkelse skal oplyses af kunden. Hvis dette ikke er muligt, så antager Jysk gulvbehandling ApS en estimeret tykkelse og anvender dette som grundlag for vores ydelser. Viser det sig at gulvets tykkelse var mindre end estimeret og dette har været med til at forårsage skader, fejl og mangler på gulvet, påtager Jysk gulvbehandling ApS sig intet ansvar.

Trægulve kan have skader i form af ridser, mærker, misfarvninger, vandskader/væsker, vandskjold mm. Ikke alle disse skader/mærker kan fjernes/udbedres, ved gulvafslibning/gulvafhøvling og efterbehandling. Dette kan skyldes at blandt andet, vandet/misfarvningen har trængt sig for dybt ned i træet, for dybe ridser og mærker eller af andre årsager. Det samme gælder såfremt der har ligget tæpper eller stået møbler samme sted i lang tid, som har gjort at der er kommet misfarvninger/farverammer på gulvet. Jysk gulvbehandling ApS fratager sig alt ansvaret for de skader/ridser/mærker, misfarvninger og øvrige kosmetiske fejl der ikke kan udbedres grundet gulvets beskaffenhed.

### **Parketgulve**

I tilfælde af at parketgulve afslibes og efterbehandles, kan det forekomme at gulvet eller enkelte parketstave rejser eller løsner sig nogle steder. Dette kan skyldes den underliggende lim har været dårlig/svag eller at parketstavene har siddet løst i forvejen.

Dette kan Jysk gulvbehandling ApS ikke forudse før opstart af arbejde og derfor påtager sig intet ansvar og er ikke ansvarlige for udbedring af dette, såfremt det forekommer.

### **Betaling**

Når Jysk gulvbehandling ApS har færdiggjort opgaven vil der blive fremsendt en faktura. Denne har en betalingsfrist på 8 dage. Såfremt kunden ikke betaler inden fristens udløb, vil der blive pålagt et rykkergebyr på 100 kr. pr. rykker.

### **Afbestilling- og ændring**

I tilfælde af at kunden er nødsaget til at afbestille/ændre vores service, skal dette være Jysk gulvbehandling ApS i hænde senest 3 hverdage før aftalt opstartstidspunkt. Overholdes fristen ikke vil der blive opkrævet et krav på 1.500,00 DKK